個 人 情 報 開 示 請 求 書

私は、林行政書士事務所に対し、個人情報の開示を請求します。

※印は必須, □にレ点

		請求年月日	年　　月　　日
請求される方 □ ご本人 □ 代理人		※氏　　名 （名　　称）	㊞
	連絡先	※住　　所 （所 在 地）	
		※電話番号	
		ＦＡＸ	
		メール	
ご本人の個人情報 （代理の場合に記入）		※住　　所	
		※氏　　名	
		※電話番号	
※情報開示方法（いずれかひとつ）			□ 郵　送　　□ ＦＡＸ　　□ メール
ご本人確認書類（必ずひとつ以上添付）			□ 運転免許証のコピー　　□ 国民健康保険証のコピー □ 国民年金手帳のコピー　　□ パスポートのコピー □ 林行政書士事務所発行の請求書・領収書等のコピー □ その他（　　）

委 任 状　（代理の場合に、ご本人が署名・捺印してください）

私は、林行政書士事務所に対して個人情報の開示を請求する権限を、上記請求者に委任する。

年　　月　　日

ご本人　　氏　名　　㊞

この書面は、必ず郵送してください（メールやＦＡＸによる開示請求には応じられません）。

	送達　・　・	確認　・　・	受領　・　・	完了　・　・
事務所使用欄				